

Протокол № 62/С
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д. 62

«01» ноября 2015 г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д.62, проводилось в соответствии со статьями 44-48 ЖК РФ, по инициативе собственников помещений кв. № 28 Кравчук Марией Вячеславовной, Каташук Татьяной Сергеевной кв 88.

Подведение итогов голосования:

- дата: 01.11.2015 г.

- место: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62.

Площадь общая площадь помещений многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово, составляет 10811,8 кв.м., в т.ч. площадь нежилых помещений составляет 2042,0 кв.м., что составляет 100% голосов собственников.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, обладающие 5846,75 кв.м. голосов собственников, что составляет 54,1% от общей площади помещений.

Необходимый кворум имеется.

Собрание правомочно.

В уведомлении о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово от 23.10.2015 г. указано:

- дата начала приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование 23.10.2015 г с 19.00.

- дата окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование 31.10.2015. до 19.00.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии.
3. Выбор членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62..
4. Выбор председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
5. Выбор способа управления МКД.
6. Выбор управляющей организации.
7. Расторжение договора управления МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово с управляющей организацией ООО «КОМФОРТ» с 1 октября 2015г.
8. Передача всей технической документации и иных документов, связанных с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул.Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.
9. Утверждение проекта договора на управление с управляющей организацией ООО «УК ЖК – Сервис».
10. Утверждение приложений к договору, являющихся неотъемлемой частью договора, в том числе: тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД.
11. Принятие решения оплаты за теплоснабжение и горячее водоснабжение
12. Выбор способа размещения объявления о проведении общих собраний МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово.
13. Утверждение места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД №62, ул. Садовая, с.Завьялово.

Результаты голосования:

По первому вопросу: Выбрать председателем общего собрания Кравчук М.В. кв.28, секретарем общего собрания Каташук Т.С., кв.88, с правом подписи протокола общего собрания.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5768,55 кв.м, 98,7 %	Против 53,3 кв.м, 0,9 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По второму вопросу: Выбрать счетную комиссию в составе: 1) Кужелева В.В. (кв.30).

2) Стрелковой С.Н. (кв. 98) с правом подписи протокола общего собрания.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5821,85 кв.м, 99,6 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято

По третьему вопросу: Выбрать членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул.Садовая, дом 62.

№ п/п	Ф.И.О.
1	Иванов Сергей - кв.5
2	Кравчук Мария - кв.28
3	Семакина Елена - кв 55
4	Андреева Надежда - кв 69
5	Каташук Татьяна - кв 88
6	Демиденко Максим – кв 127
7	Потапова Валерия – кв 146
8	Бабинцев Сергей – кв 161

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5768,55 кв.м, 98,7 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 78,2 кв.м, 1,3 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По четвертому вопросу: Выбрать председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул.Садовая, дом 62 Кравчук Марию Вячеславовну кв 28 с правом представлять интересы жителей во всех государственных органах, учреждениях и иных организациях любой формы собственности, в т.ч. с предоставлением права подписания, расторжения договоров, соглашений и иных юридически значимых документов, делать запросы, получать документы и совершать иные действия связанные с управлением дома, на основании положения о Совете многоквартирного дома.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5768,55 кв.м, 98,7 %	Против 53,3 кв.м, 0,9 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По пятому вопросу: Выбрать способ управления МКД, расположенным по адресу: с.Завьялово, ул.Садовая, д.62 - управляющую организацию.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5723,25 кв.м, 97,9 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 123,5 кв.м, 2,1 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По шестому вопросу: Выбрать управляющую организацию для управления многоквартирным домом 62 ул.Садовая, с.Завьялово с 01.11.2015года:

- ООО Управляющая компания «Добрый дом» (г.Ижевск)

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 2075,00 кв.м, 35,5 %	Против 3746,85 кв.м, 64,1 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

Решение не принято.

- ООО Управляющая компания «ЖК - Сервис» (с.Завьялово)

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 3684,85 кв.м, 63 %	Против 2137,0 кв.м, 36,6 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-----------------------	----------------------------	------------------------------

Решение принято.

По седьмому вопросу: Расторгнуть договор управления от 01.08.2014года. МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово с управляющей организацией ООО «Комфорт» с 1 октября 2015г.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5728,25 кв.м, 98,0 %	Против 62,0 кв.м, 1,1 %	Воздержался 56,5 кв.м, 0,9 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По восьмому вопросу: Передать всю техническую документацию и иные документы, связанные с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул.Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5821,85 кв.м, 99,6 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 24,9 кв.м, 0,4 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По девятому вопросу: Заключить договор на управление МКД №62, ул.Садовая, с.Завьялово с управляющей организацией ООО «УК ЖК - Сервис».

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5739,95 кв.м, 98,2 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 106,8 кв.м, 1,8 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По десятому вопросу: Утвердить приложения к договору, являющихся неотъемлемой частью договора:

- тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД в размере 11,11 рублей с кв.м. общей площади помещения.

- положения о Совете многоквартирного дома.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5726,55 кв.м, 97,9 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 120,2 кв.м, 2,1 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По одиннадцатому вопросу: Принять решение оплаты за коммунальные услуги: теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение по факту потребления на основании приборов учета, ресурсоснабжающим организациям.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5846,75 кв.м, 100 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 0 кв.м, 0 %
------------------------	--------------------	-------------------------

Решение принято.

По двенадцатому вопросу: Утвердить способ размещения объявления о проведении общих собраний МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово, на доске объявлений, расположенных в подъездах дома на первом этаже.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5793,45 кв.м, 99,1 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 53,3 кв.м, 0,9 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По тринадцатому вопросу: Утвердить места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД №62, ул.Садовая, с.Завьялово:

- один экземпляр ООО «УК ЖК -Сервис» по адресу: с.Завьялово, ул.Калинина, 33А.

- второй экземпляр по месту жительства председателя Совета дома №62: с.Завьялово, ул.Садовая, кв.28.

- третий экземпляр Городская жилищная инспекция по адресу : г.Ижевск, ул.М.Горького. 73

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5846,75 кв.м, 100 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 0 кв.м, 0 %
------------------------	--------------------	-------------------------

Решение принято.

Повестка собрания исчерпана. Собрание закрыто.

Председатель общего собрания: _____ /Кравчук М.В./

Секретарь общего собрания: _____ /Каташук Т.С./

Счетная комиссия: _____ /Кужелев В.В./

_____ /Стрелкова С.Н./

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений

МКД № 62, ул. Садовая, с. Завьялово в форме очно-заочного голосования

23 октября 2015 года в 19.00. часов во дворе дома № 62

Инициаторы собрания: Кравчук Мария Вячеславовна (кв.28), Каташук Татьяна Сергеевна (кв.88).

Форма проведения: Очно-заочное голосование.

Дата, место: Очное обсуждение вопросов повестки собрания состоится 23 октября 2015г. в 19:00 во дворе дома № 62, ул. Садовая. Собственники, не имеющие возможности принять участие в очном собрании, могут проголосовать по ниже перечисленным вопросам у Кравчук Марии Вячеславовны кв.28 не позднее 19:00 часов 31.10.2015г.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии.
3. Выбор членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
4. Выбор председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
5. Выбор способа управления МКД.
6. Выбор управляющей организации.
7. Расторжение договора управления МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово с управляющей организацией ООО «КОМФОРТ» с 01 октября 2015 г.
8. Передача всей технической документации и иных документов, связанных с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул. Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.
9. Утверждение проекта договора на управление с управляющей организацией ООО «УК ЖК-Сервис».
10. Утверждение приложений к договору, являющихся неотъемлемой частью договора, в том числе:
 - тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД.
11. Принятие решения оплаты за теплоснабжение и горячее водоснабжение.
12. Выбор способа размещения объявления о проведения общих собраний МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово.
13. Утверждение места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово.

С информацией и материалами по повестке общего собрания можно ознакомиться в квартире №28, дома № 62 ул. Садовая. Место подсчета голосов в квартире №28, дом №62, ул. Садовая.

АКТ

с. Завьялово, УР

«13» октября 2015 г.

Настоящим Актом подтверждаем:

Для информации собственников и жителей дома №62 ул. Садовая, с. Завьялово, УР, на внешней стороне дома, видимой при входе в подъезды, а так же на стенах 1 этажа лестничной площадки подъезда №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 д.62 по ул. Садовая, с. Завьялово УР 13.10.2015г. в 18-00 вывешено Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д.62.

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений

МКД № 62, ул. Садовая, с. Завьялово в форме очно-заочного голосования

23 октября 2015 года в 19.00. часов во дворе дома № 62

Инициаторы собрания: Кравчук Мария Вячеславовна (кв.28), Каташук Татьяна Сергеевна (кв.88).

Форма проведения: Очно-заочное голосование.

Дата, место: Очное обсуждение вопросов повестки собрания состоится 23 октября 2015г. в 19:00 во дворе дома № 62, ул. Садовая. Собственники, не имеющие возможности принять участие в очном собрании, могут проголосовать по ниже перечисленным вопросам у Кравчук Марии Вячеславовны кв.28 не позднее 19:00 часов 31.10.2015г.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии.
3. Выбор членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
4. Выбор председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
5. Выбор способа управления МКД.
6. Выбор управляющей организации.
7. Расторжение договора управления МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово с управляющей организацией ООО «КОМФОРТ» с 01 октября 2015 г.
8. Передача всей технической документации и иных документов, связанных с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул. Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.
9. Утверждение проекта договора на управление с управляющей организацией ООО «УК ЖК-Сервис».
10. Утверждение приложений к договору, являющихся неотъемлемой частью договора, в том числе:
 - тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД.
11. Принятие решения оплаты за теплоснабжение и горячее водоснабжение.
12. Выбор способа размещения объявления о проведения общих собраний МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово.
13. Утверждение места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово.

С информацией и материалами по повестке общего собрания можно ознакомиться в квартире №28, дома № 62 ул. Садовая. Место подсчета голосов в квартире №28, дом №62, ул. Садовая.

Собственник д.62 ул. Садовой с. Завьялово УР:

Свищева Тамара Николаевна проживающий в кв. № 32; *Клиф*

Фридова Людмила Сергеевна проживающий в кв. № 134; *Фри*

Обухова Мария Викторовна проживающий в кв. № 24; *Фри*

Черемухин Игорь Александрович проживающий в кв. № 52; *Фри*

**Структура платы и перечень работ за содержание и обслуживание
мест общего пользования за 1 месяц МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово**

№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Периодичность:	Размер платы, руб. за 1 кв.метр
1.	Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, в том числе:		2,16
1.1.	Обслуживание системы ХВС, ГВС в т.ч.:	Периодичность:	
1.1.1.	Техническое обслуживание трубопроводов и ревизия запорно-регулирующей арматуры, промывка и опрессовка систем. Сдача на поверку, замена вышедших из строя, манометров.	1 раз в год	0,69
1.1.2.	Проведение технического осмотра систем ХВС, ГВС	1 раз в месяц	
1.1.3.	Ремонт, замена вышедшего из строя, оборудования систем ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости	
1.1.4.	Снятие показаний общедомовых групп учета по воде	1 раз в месяц	
1.2.	Обслуживание системы отопления в т.ч.:	Периодичность:	
1.2.1.	Техническое обслуживание трубопроводов и ревизия запорно-регулирующей арматуры, промывка и опрессовка систем.	1 раз в год	---
1.2.2.	Проведение технического осмотра системы отопления	1 раз в месяц	
1.1.4.	Гидравлическое испытание и промывка системы центрального отопления	1 раз в год перед отопительным сезоном	
1.3.	Обслуживание и ремонт системы водоотведения, в т.ч.:	Периодичность:	
1.3.1.	Промывка (прочистка) общедомовых трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости	0,52
1.3.2.	Проведение технического осмотра системы водоотведения	1 раз в месяц	
1.3.3.	Подчеканка растрескавшихся канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости	
1.4.	Обслуживание и ремонт электрооборудования в т.ч.:	Периодичность:	
1.4.1.	Ревизия поэтажных щитков и ВРУ (с зачисткой контактных поверхностей, заменой кабельных наконечников, подтяжкой клеммников, проверка соединений с заземлением, удаление пыли)	1 раз в год	0,95
1.4.2.	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, щитков поэтажных, щитов электрощитовой. Обеспечение в исправном состоянии освещения входных групп, лестничных площадок и технических помещений.	Постоянно	
1.4.3.	Проведение визуального осмотра щитков поэтажных, щитов электрощитовой. ВРУ на предмет окисления, подгорания проводов, предохранителей, разъединителей в местах соединения.	1 раз в месяц	
1.4.4.	Снятие показаний домовых, индивидуальных электросчетчиков	1 раз в месяц	
2.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого здания и придомовой территории, в том числе:		3,93
2.1.	Уборка мест общего пользования (подъездов), в т.ч.:	Периодичность:	
2.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю	1,74
2.1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю	
2.1.3.	Протирка почтовых ящиков и перилл	2 раза в месяц	
2.1.4.	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов.	2 раза в месяц	
2.1.5.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	
2.1.6.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год	
2.1.7.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств.	2 раза в год	
2.1.8.	Отчистка входной группы и досок объявлений от не актуальной информации.	По мере необходимости	
2.1.9.	Мытье окон в подъезде	1 раз в год	

№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Периодичность:	Размер платы, руб. за 1 кв.метр
2.2	Содержание придомовой территории, в т.ч.:		
2.2.1.	Подметание асфальтированной придомовой территории	Лето / 5 раз в неделю	2,19
2.2.2.	Уборка площадки перед входными группами, подметание со ступеней и площадок	Лето / 5 раз в неделю	
2.2.3.	Покос травы, уход за газоном и отмосткой.	Лето / по мере необходимости	
2.2.4.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см; Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Зима / по мере необходимости	
2.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами; Отчистка территории от наледи и льда	Зима / по мере необходимости	
2.2.6.	Подметание территории в дни без снегопада; Сдвигание свеже выпавшего снега в дни сильных снегопадов	Зима / по мере необходимости	
2.2.7.	Очистка урн и контейнерных площадок от мусора	5 раз в неделю	
2.2.8.	Уборка крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
2.2.9.	Механизированная уборка придомовой территории (спецтехника в зимний период)	Зима / по мере необходимости	
3.	Обслуживание общестроительных конструкций (кровля, оконные проёмы, МОП, стены, отмостки и др.), в том числе:		0,75
3.1.	Профилактический осмотр и контроль за состоянием наружного фасада МКД	2 раза в год	0,75
3.2.	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации, очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	
3.3.	Техническое обслуживание слуховых окон на чердаках и продухов в подвальных помещениях	2 раза в год зима/лето	
3.4.	Дератизация и дезинфекция в подвалах	По мере необходимости	
3.5.	Контроль и ремонт за подвальными и чердачными дверями	Постоянно	
3.6.	Подготовка входной группы к сезонной эксплуатации (плотность прилегания входных дверей, ремонт доводчиков, пружин и т.д.)	1 раз в год перед отопительным сезоном	
3.7.	Косметический ремонт штукатурки стен в подъездах в местах протечек, до 5% от общей площади стен	По мере необходимости	
3.8.	Технический осмотр чердака, кровли и устранение текущих неисправностей до 5% от общей площади кровли.	1 раз в год	
3.9.	Контроль и ремонт за оконными проемами в МОП	Постоянно	
4.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	0,58
5.	Управление многоквартирным домом	постоянно	---
6.	Сбор, вывоз ТБО	ежедневно	3,69
Итого содержание:		за 1 месяц	11,11

Примечание: Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме может меняться на основании протокола общего собрания собственников, предложенный управляющей организацией, с учетом изменения цен и тарифов услуг и т.д.

«Собственник» констатирует факт о том, что при отказе от части оказываемых услуг в дальнейшем собственники не вправе требовать от «Управляющей организации» услуг, от которых они отказались, согласно структуре содержания жилья.

Управляющая организация:
ООО «УК ЖК-Сервис»

Директор



/Феофилактов В.В./

Собственник:

Ал-Кразгул МВ

Договор № _____
управления многоквартирным домом
по адресу: _____

с. Завьялово

" ____ " _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Жилищно-коммунальный сервис» (сокр. ООО «УК ЖК-Сервис»), именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице директора Феофилактова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

№ п.п.	Ф.И.О. гражданина*	Адрес	№, серия документа, подтверждающего право собственности	Наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего о документах	Доля в собственности

* перечисляются все собственники данного помещения, имеющие документ о собственности

являющ _____ собственником(ами) (далее – «Собственник», «Собственники»), помещения ул. _____ д.№ _____ кв.№ _____, площадью _____ кв.м., с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и определены решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «__» _____ 201__ г. (протокол от «__» _____ 201__ г.).

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется, в объеме собранных средств, осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг Собственнику (Приложение №1) и пользующимся его Помещением(ями) в многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению многоквартирным домом начиная с «__» _____ 201__ г. и осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в объеме собранных средств и в соответствии с перечнем, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для

жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, освещение МОП, отопление.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, при наличии вины Управляющей организации.

3.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в многоквартирном доме лиц заявки по телефонам **62-00-76**, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором. На общем имуществе многоквартирного дома – за счет средств управляющей организации в счет платы по настоящему договору, на имуществе собственника – за счет средств собственника помещения. Разместить в доступных местах, для собственников, либо в платежных документах телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

3.1.5. Вести учет произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в многоквартирном доме (далее – обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома:

о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг – не позднее, чем за 3 суток до начала перерыва,

о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже предусмотренного Приложением № 3 к Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором – в течение одних суток с момента обнаружения недостатков.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки (при этом срок устранения недостатка не может превышать сроки исполнения работ).

3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.11. От имени Управляющей организации и за счет собственников заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в многоквартирном доме лиц в объемах и с качеством, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Договора, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, Правилами содержания общего имущества.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до **05 числа месяца**, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать Собственника, путем размещения информации на информационном стенде.

3.1.13. По просьбе Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.14. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета. Работы по приемке и установке узла учета осуществляются собственнику на платной основе, которые не установлены в тарифе на содержание жилого многоквартирного дома.

3.1.16. Не позднее двух дней до проведения работ внутри помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в

случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением(ями) в Многоквартирном доме, время доступа в помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.17. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния, в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.18. Предоставлять Собственнику ежегодный отчет о выполнении Договора в течение месяца, следующего за истекшим годом, а в последний год действия Договора – не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется устно на общем собрании Собственников с занесением основных результатов выполнения Договора в протокол собрания. Протокол собрания или отчет размещаются на доступном месте для собственников. В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору;

в) список должников, несвоевременно и(или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры, принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество обращений, и принятые меры по устранению недостатков.

3.1.19. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме;

в) другие поручения.

3.1.20. Управляющая организация в рамках выполнения договора имеет право производить самостоятельно или с привлечением платежных агентов обработку персональных данных собственником и нанимателей жилых помещений, в том числе при осуществлении услуг по сбору, начислению денежных средств и ведению лицевых счетов собственников помещений с соблюдением конфиденциальности и требования законодательства РФ.

3.1.21. Осуществлять целевые сборы денежных средств по решению общего собрания Собственников, в целях выполнения отдельных видов работ не входящих в перечень предоставления услуг по содержанию дома.

3.1.22. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.23. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей Управляющей компании.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.3. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

3.2.4. В случае неуплаты в установленные сроки коммунальных платежей управляющая компания вправе обратиться в суд с иском о взыскании задолженности, пеней и судебных расходов, понесенных при обращении в суд.

3.2.5. Приостанавливать подготовку требуемых собственником документов при наличии задолженности более двух месяцев по оплате за жилищные услуги.

3.2.6. Производить расчет платы за коммунальную услугу по тарифам, утвержденным Постановлениями Региональной энергетической комиссии УР (РЭК УР).

3.2.7. Производить расчёт платы за коммунальную услугу **«по среднему»** в случае непредставления потребителем показаний индивидуального прибора учёта начиная с расчётного периода, за который потребителем не представлены показания прибора учёта до расчетного периода (включительно), за который потребитель представил показания прибора учёта, **но не более 6 расчётных периодов подряд** (п.59 (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

3.2.8. Производить расчёт платы за коммунальную услугу **«исходя из нормативов потребления»** по истечении **6 расчетных периодов подряд**, за которые не были представлены потребителем показания индивидуального прибора

учета (п.60 (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

3.2.9. Представлять интересы Собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений правил использования общего имущества многоквартирного дома.

3.2.10. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (ч.1 ст.153 Жилищного кодекса РФ).

3.3.2. Нести солидарную (совместную) ответственность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги с проживающими в жилом помещении (с ч. 1 ст. 292 ГК РФ и ч. 3 ст. 31 и 69 Жилищного кодекса РФ)

3.3.3. При временном неиспользовании помещения(й) для проживания более 10 дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и(или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

ж) обеспечивать доступ к общему имуществу, в т.ч. к общедомовым инженерным коммуникациям, при проведении плановых осмотров, при возникновении аварийных ситуаций и при проведении ремонтных работ.

з) без решения общего собрания собственников не устраивать складские помещения в технических подвалах жилого дома.

и) соблюдать правила проживания в многоквартирном доме (не курить на лестничных площадках, соблюдать правила содержания животных, соблюдать чистоту и порядок).

и) соблюдать действующее законодательство РФ;

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении. Так же в течение трёх дней предоставлять сведения о количестве проживающих при сдаче помещения в аренду(наём).

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.6. Незамедлительно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.8. Ежемесячно с 20 до 25 числа предоставлять по тел. 62-00-76 показания индивидуального приборов учёта ХВС, электричества.

3.3.7. При внесении записи в Акт технического состояния дома, в результате проведения весенне-осенних осмотра проводимых в плановом порядке Управляющей организации о требовании проведения текущего или капитального ремонта, собственник обязан в разумные сроки инициировать общее собрание собственников дома с постановкой вопроса о сроках и финансировании требуемых работ, оформить решение протокола и вручить представителю управляющей организации. В случае бездействия или принятия решения о несогласии финансирования и проведения требуемого текущего или капитального ремонта Управляющая организация не несет материальной ответственности за возможный ущерб причиненный собственнику (нанимателю), а так же за возникновение неблагоприятных последствий собственнику.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением

обязанностей по настоящему Договору;

знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать за свой счёт для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случае .

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг в многоквартирном доме Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

- а) содержание общего имущества многоквартирного дома;
- б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- в) коммунальные услуги;
- г) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- д) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Перечень и стоимость услуг и работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, устанавливается ежегодно на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложения Управляющей организации.

4.4. Управляющая организация за 30 дней до окончания каждого года действия настоящего Договора вносит предложения по изменению перечней, указанных в приложении к настоящему Договору, а также структуру расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. Указанная структура является основанием для изменения на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае ее утверждения решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в указанный срок не проводилось собственниками или не рассматривался вопрос об определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то Управляющая организация, начиная с первого месяца очередного года действия Договора, вправе начислять плату за содержание и ремонт жилого помещения исходя из определенной структуры расходов на исполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. При этом структура расходов (Приложение № 2) к настоящему Договору считается измененным и принятым собственниками в соответствии с предложениями Управляющей организации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с фактическим потреблением, но не более утвержденного норматива и тарифов установленных органами гос. власти в случае отсутствия коллективного прибора учета ресурса. В случае наличия коллективного прибора учета ресурсов оплата собственниками производится согласно показаниям прибора учета следующими способами:

- в полном размере за фактически потребленный ресурс, либо в рассрочку согласно решению общего собрания собственников (правила предоставления коммунальных услуг гражданам)

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта, но не ранее дня, установленного пунктом 3.1.12 настоящего Договора.

4.6. В платежном документе, выставляемом Управляющей организацией или платежным агентом, Собственникам указываются:

1) почтовый адрес помещения, сведения о Собственнике помещения (нанимателе жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица или фамилий и инициалов граждан, общая площадь помещения (для жилых помещений в коммунальной квартире – жилая площадь помещения);

2) наименование Управляющей организации или платежного агента (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая:

а) плата за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плата за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плата за капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, рассчитанную исходя из организации новой системы финансирования капитального ремонта по **Закону № 64-РЗ от 22 октября 2013 года** «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике», где Фонд капитального ремонта формируется за счет взносов, вносимых собственниками помещений в многоквартирном доме.

г) плата за все виды коммунальных услуг, предоставляемых в многоквартирном доме, в том числе значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» – «г» подпункта 4 настоящего пункта);

7) сумма начисленных пени;

8) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

4.7 Собственник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации и (или) платежному агенту до десятого числа месяца, а при решении общего собрания иной даты, следующего за истекшим, на ее банковский счет, указанный в платёжном документе или наличными денежными средствами в кассу Управляющей организации. Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет Собственник.

4.8. Неиспользование помещения не является основанием невнесения платы за содержание и коммунальные услуги, (жилое помещение и отопление).

4.9. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.10. Капитальный ремонт и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений, принятого с учетом предложений Управляющей организации, за счет Собственника, в объеме собранных по данной статье средств.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и(или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, к внутридомовой инженерной системе, виновная сторона обязана незамедлительно уплатить Управляющей организации соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из тарифа действующего на день выявления нарушения.

5.5. При неисполнении Собственником помещения п.3.3.3. договора расходы по возмещению ущерба, причиненного третьим лицам, общему имуществу, возлагаются на Собственника.

5.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не зарегистрированных по адресу проживания, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе доначислить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с учётом фактического срока проживания и количества проживающих лиц.

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и(или) пользующихся его Помещением(ями) в этом многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности

их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организации ее обязательств по настоящему Договору осуществляется собственниками помещения и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (совет дома), в соответствии с их полномочиями путем:

получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

7.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7.3. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества производится Управляющей организацией в соответствии с договорами с ресурсоснабжающими организациями.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, со дня его подписания любым из собственников помещений в многоквартирном доме.

10.2. Договор заключен на 2 года. Если до момента окончания, срока договора не последовало письменное уведомление, одной из сторон о расторжении договора, договор считается пролонгированный на тех же условиях на следующие два года.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке управляющей организацией если собственник не выполняет или грубо нарушает условия настоящего договора и действующего законодательства РФ.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязаны произвести взаимные расчёты по возмещению понесённых сторонами расходов в течении 30 после до предполагаемой даты расторжения.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

Приложения: Приложение № 1. Перечень коммунальных услуг.

10. Реквизиты сторон

Собственник (представитель собственника):

(ф.и.о. Собственника)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____
телефон _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

ООО «УК ЖК-Сервис»
ИНН 1841032355
КПП 184101001
ОГРН 1131841001995
427000 УР, с.Завьялово, ул. Калинина, д. 33а
р/с 40702810968000003883
Отделение № 8618 Сбербанка России
г. Ижевск
к/с 30101810400000000601
БИК 049401601
Директор

_____/ **Феофилактов В.В./**

Собственник (представитель собственника):

(ф.и.о. Собственника)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____
телефон _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Собственник (представитель собственника):

(ф.и.о. Собственника)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____
телефон _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Собственник (представитель собственника):

(ф.и.о. Собственника)
Паспортные данные (для Собственников граждан):
паспорт серии _____ № _____ выдан:
(когда) _____, (кем) _____
телефон _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Журнал регистрации собственников (их представителей) и выдачи бюллетеней для голосования на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 62 по ул. Садовая, с.Завьялово

(Собрание проводится по очно-заочной форме голосования, 23 октября 2015 г., начало собрания – 19-00)

№ п/п	№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника/представителя собственника	Площадь квартиры	Доля	Документ на право собственности	Подпись лица, получившего бюллетень
1	28	Кравчук Мария Вал.	69,8	1/2	18АВ 025933 от 03.06.14	
2	28	Кравчук Михаил Алекс.	69,8	1/2	18АВ 025934 от 03.06.14.	
3	52	Черемных Вера Сухмес.	38,7	100%	18АВ 025875 от 02.12.13	
4	55	Семидинов Елена Мих.	33,9	100%	9414 444254 от 03.09.14	
5	6	Фасайев Расул Бамаз.	34,3	1/2	18АВ 905697 от 27.01.14	
6	6	Фасайева Фарица Рах.	34,3	1/2	18АВ 905696 от 27.01.14	
7	118	Шадридова Эльмира З.	35,2	100%	94-15 505327 от 23.06.15	
8	63	Торасов Александр Вал.	33,8	100%	01/190/2014-314 от 29.12.14	
9	26	Передовиных Михаил З.	64,6	100%	18АВ 963043 от 15.04.14	
10	21	Лупнова Федосия Сб.	64,1	100%	18АВ 122604 от 29.10.14	
11	170	Исломов Валентин Е.	35,1	100%	18-18/004-18/004/002/2015-8176/1 от 14.09.15	
12	65	Перебашинов Анно Рад.	53,6	1/2	18АВ 171810 от 25.12.14.	
13	65	Перебашинов Александр Михай.	53,6	1/2	18АВ 171809 от 25.12.14	
14	50	Муромова Мария Серг.	61,3	1/2	18АВ 099107 от 12.09.14	
15	50	Муромов Олег Игор.	61,3	1/2	18АВ 099106 от 12.09.14	
16	49	Карагулова Эльмира Анж.		1/2		
17	49	Карагулов Александр Серг.		1/2		
18	85	Калижанов Назар Шам.	53,9	1/2	18АВ 143480 от 09.12.14	
19	85	Калижанов Михаил Лен.	53,9	1/2	18АВ 143481 от 09.12.14	
20	105	Кувшинов Елена Влад.	50,3	100%	18АВ 142673 от 26.11.14	
21	69	Андреева Надежда Владим.	53,7	1/2	18АВ 093272 от 02.09.14	

22	69	Андрей Александрович Пер.	53,9	1/2	18110 09327106 02.09.14	Григорьев
23	158	Александр Сергеевич Прас.	35,0	100%		✓ А.Обед
24	12	Коренцова Ольга Ивановна Бюдж.	61,7	100%	18110 09327106 23.06.14	✓ Б.Г.
25	146	Поманова Татьяна Павловна	34,0	100%	18110 09327106 18/09/2014	✓ Ковалева
26	147	Коренцова Ольга Ивановна	37,6	100%	18110 09327106 29.09.15	✓ Ковалева
27	134	Шубина Светлана Александровна	34,1	100%	18-18-07/05/2013-18.09.2013	✓ Шубина
28	117	Смирнова Анна Александровна	61,9	100%	18110 09327106 30.09.15	✓ Смирнова
29	119	Смирнова Анна Александровна	59,0	1/3		✓ Смирнова
30	119	Смирнова Анна Александровна	59,0	1/3		✓ Смирнова
31	119	Смирнова Анна Александровна	59,0	1/3		✓ Смирнова
32	898	Смирнова Анна Александровна	77,8	4/25	18-18 00418 004/002/2015-30.09.15	✓ Смирнова
33	98	Курочкин Игорь Владимирович	77,8	8/25	18-18 004-18/004/002	✓ Смирнова
34	98	Курочкин Игорь Владимирович	77,8	1/100	1818 00418 004/002/2015-24/163	✓ Смирнова
35	98	Курочкин Игорь Владимирович	77,8	1/100	1818 00418 004/002/2015-24/163	✓ Смирнова
36	88	Смирнова Анна Александровна	53,5	100%	18110 09327106 17.12.14	✓ Смирнова
37	31	Смирнова Анна Александровна	64	1/3	18110 122793 06 30.10.14	✓ Смирнова
38	31	Смирнова Анна Александровна	64	1/3	18110 122794 06 30.10.14	✓ Смирнова
39	31	Смирнова Анна Александровна	64	1/6	18110 122796 06 30.10.14	✓ Смирнова
40	31	Смирнова Анна Александровна	64	1/6	18110 122795 06 30.10.14	✓ Смирнова
41	74	Смирнова Анна Александровна	55,9	9/10	18110 099570 06 18.09.14	✓ Смирнова
42	74	Смирнова Анна Александровна	55,9	1/20	18110 099568 06 18.09.14	✓ Смирнова
43	74	Смирнова Анна Александровна	55,9	1/20	18110 099569 06 18.09.14	✓ Смирнова
44	38	Смирнова Анна Александровна	69,3	3/20	18110 921666 06 07.02.14	✓ Смирнова
45	38	Смирнова Анна Александровна	69,3	17/20	18110 921667 06 07.02.14	✓ Смирнова
46	25	Смирнова Анна Александровна	76,5	100%	18-18-01/158201491106 27.11.14	✓ Смирнова

47	123	Теплицы Дамаск Брюер	56,7	100%	18-18/04-18/04/02/2015-18.08.14	19.02.14	Теплицы
48	44						Теплицы
49	44						Теплицы
50	44						Теплицы
51	44						Теплицы
52	10	Теплицы Дамаск Брюер	34,2	100%	18.11.05 904366 от 26.12.13		Теплицы
53	8	Айпанменен Капкан	64,0	100%	9400 293441		Теплицы
54	35	Айпанменен Икене Под.	78,0	100%	9408 963935		Теплицы
55	16	Айпанменен Икене Под.	64,0	100%	9408 963935		Теплицы
56	161	Теплицы Дамаск Брюер	64,0	100%	18-18/04 18/04/02/2015-18.11.14	19.02.15	Теплицы
57	36	Теплицы Дамаск Брюер	64,2	100%	18.11.05 931712 от 10.03.14		Теплицы
58	86	Теплицы Дамаск Брюер	54,0	100%	18-18/04 9403 353586		Теплицы
59	41	Теплицы Дамаск Брюер	107,4	1/11	043998 от 01.04.15		Теплицы
60	41	Теплицы Дамаск Брюер	107,4	6/11	08-60 от 01.04.15		Теплицы
61	41	Теплицы Дамаск Брюер	107,4	3/11	044000 от 01.04.15		Теплицы
62	41	Теплицы Дамаск Брюер	107,4	1/11	043999 от 01.04.15		Теплицы
63	158	Теплицы Дамаск Брюер	35,0	1/2			Теплицы
64	61	Теплицы Дамаск Брюер		100%			Теплицы
65	24	Теплицы Дамаск Брюер	57,3	100%	18.11.05 943662 от 09.04.14		Теплицы
66	32	Теплицы Дамаск Брюер	31,8	100%	18/04-001/2015-10.10.13 от 15.01.15		Теплицы
67	159	Теплицы Дамаск Брюер	34,9	100%	18-18/04-18/04/02/2015-26.08.14	05.09.15	Теплицы
68	23	Теплицы Дамаск Брюер	60,1	1/3	18.11.05 142815 от 28.11.14		Теплицы
69	23	Теплицы Дамаск Брюер	60,1	1/3	18.11.05 142814 от 28.11.14		Теплицы
70	23	Теплицы Дамаск Брюер	60,1	1/3	18.11.05 142813 от 28.11.14		Теплицы
71	43	Теплицы Дамаск Брюер	89,4	1/10	18.11.05 079697 от 26.08.14		Теплицы

72	93	Андрей Хабаров	Учр.	89,4	9/20	18AB 077698	06 26.08.14	✓	Андрей
73	70	Константин Алексеевич Уланов		55,2	1/2	18AB 100511	06 24.09.14	✓	Андрей
74	70	Константина Марковна Морозова		55,2	1/2	18AB 100510	06 24.09.14	✓	Андрей
75	68	Сыроев Александр Иванович							Андрей
76	72	Тимофеев Александр Иванович							Андрей
77	78	Давыдов Александр Иванович		55,9	1/2	18AB 077081	06 27.08.14		Андрей
78	78	Давыдов Александр Иванович		55,9	1/2	18AB 077082	06 27.08.14		Андрей
79	67	Харьковская Полина Павловна		36,8	100%	18AB 114603	06 30.09.14		Андрей
80	84	Манькина Анастасия Сергеевна		38,2	100%	18AB 039718	06 01.07.14		Андрей
81	168	Манькина Анастасия Сергеевна		63	100%	18-18/004-18/004/002/005	06 20.04.15		Андрей
82	94	Манькина Анастасия Сергеевна		34,6	100%	18AB 142868	06 28.11.14		Андрей
83	100								
84	57	Меркулов Дмитрий Александрович		53,3	1/4	18AB 024447	06 21.07.14	✓	Андрей
85	57	Меркулов Дмитрий Александрович		53,3	1/4	18AB 024448	06 21.07.14	✓	Андрей
86	57	Меркулов Дмитрий Александрович		53,3	1/4	18AB 024450	06 21.07.14		Андрей
87	57	Меркулов Дмитрий Александрович		53,3	1/4	18AB 024449	06 21.07.14		Андрей
88	62	Каминская Анна Сергеевна		61,5	1/2	18AB 093990	06 04.09.14		Андрей
89	62	Каминская Анна Сергеевна		61,5	1/2	18AB 093995	06 04.09.14		Андрей
90	66	Терентьев Александр Сергеевич		60,7	99/100	18AB 122253	06 22.10.14		Андрей
91	66	Терентьев Александр Сергеевич		60,9	1/100	18AB 122252	06 22.10.14		Андрей
92	1	Королев Александр Сергеевич		63,7	1/2	18-18/004-18/004/002/005	06 18.09.15		Андрей
93	1	Королев Александр Сергеевич		63,7	1/2	18-18/004-18/004/002/005	06 18.09.15		Андрей
94	5	Давыдов Александр Иванович		67	1/2	18AB 921253	06 03.02.14		Андрей
95	133	Лобовикова Анастасия Владимировна		51,8	1/2	18 18/004-18/004/002-2015-	06 20.04.15	✓	Андрей

РЕЕСТР
собственников помещений многоквартирного дома
№ 62 ул. Садовая с. Завьялово, участвовавших в голосовании.

№ кв	Ф.И.О. собственника	Номер свидетельства, дата выдачи	Доля владения	Общая площадь, кв.м.
1	Коровина Наталия Леонидовна	18-18/004-18/001/002/2015-1877/2 от 17.04.2015 г.	1/2	63,70
	Коровин Александр Юрьевич	18-18/004-18/001/002/2015-1877/2 от 17.04.2015 г.	1/2	
5	Дресвянников Руслан Олегович	18АВ 921253 от 03.02.2014 г.	1/2	64,00
	Дресвянникова Алена Сергеевна	18АВ 921252 от 03.02.2014 г.	1/2	
6	Фасаев Расуль Балагтдинович	18АВ 905697 от 27.01.2014 г.	1/2	34,30
	Фасаева Фируза Рахимзяновна	18АВ 905696 от 27.01.2014 г.	1/2	
8	Айрапетян Ваган Лаврентович	9400 293441 от 03.10.2001 г.		64,00
10	Зылев Юрий Владимирович	18АВ 904366 от 26.12.2013 г.	1	34,20
12	Комиссарова Инна Владимировна	18АВ 039005 от 23.06.2014 г.	1	61,70
16	Айрапетян Лусине Рубеновна	9408 963935 от 11.12.2008 г.		64,00
21	Луппова Федосья Ивановна	18АВ 122604 от 29.10.2014 г.	1	64,10
23	Горбунова Сергей Валерьевич	18АВ 142815 от 28.11.2014 г.	1/3	60,10
	Горбунова Евгения Алексеевна	18АВ 142814 от 28.11.2014 г.	1/3	
	Горбунова Полина Сергеевна	18АВ 142813 от 28.11.2014 г.	1/3	
24	Обухова Мария Викторовна	18АВ 943612 от 09.04.2014 г.	1	57,30
25	Герасимова Татьяна Николаевна	18-18-01/1582014918 от 27.11.2014 г.	1	76,50
26	Перевощиков Михаил Зосимович	18АВ 963043 от 15.04.2014 г.	1	64,60
27	Луппова Наталья Сергеевна	18АВ 921358 от 03.02.2014 г.	1	31,60
28	Кравчук Мария Вячеславовна	18АВ 025933 от 03.06.2014 г.	1/2	69,80
	Кравчук Михаил Александрович	18АВ 025934 от 03.06.2014 г.	1/2	
30	Кужелев Виктор Викторович	18АВ 142350 от 21.11.2014 г.	1	83,70
31	Мокрушина Анна Владимировна	18АВ 122793 от 30.10.2014 г.	1/3	64,00
	Мокрушин Алексей Геннадьевич	18АВ 122794 от 30.10.2014 г.	1/3	
	Мокрушин Данил Алексеевич	18АВ 122795 от 30.10.2014 г.	1/6	
	Мокрушина Ксения Алексеевна	18АВ 122796 от 30.10.2014 г.	1/6	
32	Князева Галина Николаевна	18/004/001/2015-101 от 13.01.2015 г.		31,80
35	Айрапетян Лусине Рубеновна	9408 963935 от 11.12.2008 г.		78,00
36	Степанов Алексей Леонидович	18АВ 931712 от 04.03.2014 г.	1	64,60
38	Башенин Евгений Александрович	18АВ 921666 от 07.02.2014 г.	3/20	69,30
	Башенина Светлана Александровна	18АВ 921667 от 07.02.2014 г.	17/20	
41	Грязева Анжелика Николаевна	044000 от 01.04.2015 г.	3/11	107,40
	Грязев Владислав Алексеевич	043999 от 01.04.2015 г.	1/11	
	Грязева Дина Алексеевна	043998 от 01.04.2015 г.	1/11	
	Грязева Зинаида Васильевна		6/11	
43	Лыков Максим Алексеевич	18АВ 077697 от 26.08.2014 г.	1/10	89,40
	Лыкова Наталья Игоревна	18АВ 077698 от 26.08.2014 г.	9/10	
50	Шуткин Олег Игоревич	18АВ 099106 от 12.09.2014 г.	1/2	61,30
	Миронова Мария Сергеевна	18АВ 099107 от 12.09.2014 г.	1/2	
52	Черемных Вера Ахметнагимовна	18АВ 025875 от 02.12.2013 г.	1	38,70
55	Семакина Елена Михайловна	9414 444254 от 03.09.2014 г.	1	33,90
57	Щеткина Диана Валерьевна	18АВ 024447 от 21.07.2014 г.	1/4	53,30
	Щеткин Евгений Алексеевич	18АВ 024448 от 21.07.2014 г.	1/4	
	Щеткина Лиана Евгеньевна	18АВ 024449 от 21.07.2014 г.	1/4	
	Щеткина Рада Евгеньевна	18АВ 024450 от 21.07.2014 г.	1/4	

62	Калинин Михаил Юрьевич	18AB 093995 от 04.09.2014 г.	1/2	61,50
	Калинина Анна Сергеевна	18AB 093997 от 04.09.2014 г.	1/2	
63	Тарасова Нина Васильевна	01/190/2014-314 от 29.12.2014 г.	1	33,80
65	Перевощиков Александр Николаевич	18AB 171809 от 25.12.2014 г.	1/2	53,60
	Перевощикова Анна Рудольфовна	18AB 171810 от 25.12.2014 г.	1/2	
66	Тензина Ольга Сергеевна	18AB 122253 от 22.10.2014 г.	99/100	60,70
	Тенсин Дмитрий Леонидович	18AB 122252 от 22.10.2014 г.	1/100	
67	Хамидуллина Розалия Равильевна	18AB 114603 от 30.09.2014 г.	1	36,80
69	Андреев Александр Геннадьевич	18AB 093271 от 02.09.2014 г.	1/2	53,70
	Андреева Надежда Валерьевна	18AB 093271 от 02.09.2014 г.	1/2	
70	Коновалова Мария Игоревна	18AB 100510 от 24.09.2014 г.	1/2	55,20
	Коновалов Алексей Иванович	18AB 100510 от 24.09.2014 г.	1/2	
73	Кужелев Виктор Викторович		1	53,30
74	Ходырева Дарья Денисовна	18AB 099568 от 18.09.2014 г.	1/20	55,90
	Домрачев Роман Владимирович	18AB 099569 от 18.09.2014 г.	1/20	
	Ходырева Наталья Егоровна	18AB 099570 от 18.09.2014 г.	9/10	
78	Бабинцев Владимир Владимирович	18AB 077081 от 27.08.2014 г.	1/2	55,90
	Бабинцева Елизавета Дмитриевна	18AB 077082 от 27.08.2014 г.	1/2	
84	Малугина Лидия Семеновна	18AB 039718 от 01.07.2014 г.	1	38,20
85	Нагуманов Азат Шамилович	18AB 143480 от 09.12.2014 г.	1/2	53,90
	Нагуманова Лилия Ленаровна	18AB 143481 от 09.12.2014 г.	1/2	
86	Тарасов Сергей Александрович	18/004/002/2015-6571 от 26.06.2015 г.	6/9	54,00
87	Стерхов Илья Юрьевич	010012 от 19.02.2015 г.	1	97,00
88	Каташук Татьяна Сергеевна	18A 157635 от 17.12.2014 г.	1	53,50
89	Стерхов Илья Юрьевич	009786 от 20.02.2015 г.	1	43,40
91	Стерхов Илья Юрьевич	010114 от 19.02.2015 г.	1	45,60
94	Макарова Елена Витальевна	18AB 142868 от 28.11.2014 г.	1	34,60
98	Никифоров Юрий Владимирович	18-18/004-18/004/002/2015-3910/2 от 29.05.2015 г.	8/25	77,80
	Стрелкова Светлана Николаевна	18-18/004-18/004/002/2015-3910/3 от 29.05.2015 г.	4/25	
	Никифоров Артем Юрьевич	18-18/004-18/004/002/2015-2416/3 от 03.04.2015 г.	1/100	
	Никифоров Тимофей Юрьевич	18-18/004-18/004/002/2015-2416/4 от 03.04.2015 г.	1/100	
101	Кужелев Виктор Викторович		1	45,80
103	Стерхов Илья Юрьевич	009789 от 20.02.2015 г.	1	77,50
105	Кузьмина Анна Владимировна	18AB 142673 от 26.11.2014 г.	1	50,30
107	Стерхов Илья Юрьевич	010055 от 20.02.2015 г.	1	84,20
111	Стерхов Илья Юрьевич	010013 от 19.02.2015 г.	1	98,80
112	Стерхов Илья Юрьевич	009771 от 19.02.2015 г.	1	119,20
114	Стерхов Илья Юрьевич	041095 от 04.03.2015 г.	1	35,00
115	Стерхов Илья Юрьевич	041720 от 06.03.2015 г.	1	56,20
117	Ожегов Андрей Владимирович	18AB 172903 от 30.01.2015 г.	1	61,90
118	Шафикова Гульфия Закировна	9415 505327 от 23.06.2015 г.	1	35,20
121	Микишева Галина Николаевна	18AB 171696 от 21.01.2015 г.	1	62,00
123	Герасимов Данил Владимирович	18-18/004-18/004/002/2015-1838/1 от 20.11.2014 г.	1	56,70
127	Демиденко Максим Валерьевич	18-18/004-18/004/004/2015-3035/2 от 07.04.2015 г.	1/2	56,90
132	Стерхов Илья Юрьевич	041719 от 06.03.2015 г.	1	85,80
133	Яковлев Олег Александрович	18-18/004-18/001/002/2015-2084/2 от 20.04.2015 г.	1/2	61,80
	Яковлева Наталья Владимировна	18-18/004-18/001/002/2015-2084/2 от 20.04.2015 г.	1/2	
134	Орлова Людмила Сергеевна	18-18-07/015/2013-162 от 27.02.2013	1	34,10

		г.		
145	Степанова Наталья Николаевна	18-18/004-18/004/002/2015-2830/3 от 14.04.2015 г.	2/3	62,40
	Степанов Александр Витальевич	18-18/004-18/004/002/2015-2830/4 от 14.04.2015 г.	1/3	
147	Ксенофонтова Светлана Валентиновна	18-18/004-18/004/002/2015-2907/1 от 29.10.2015 г.	1	37,60
150	Стерхов Илья Юрьевич	041383 от 06.03.2015 г.	1	34,30
155	Стерхов Илья Юрьевич	041287 от 05.03.2015 г.	1	35,00
156	Стерхов Илья Юрьевич	041428 от 05.03.2015 г.	1	62,50
159	Ворончихина Людмила Викторовна	18-18/004-18/004/002/2015-2628/2 от 07.04.2015 г.	1	34,90
161	Бабинцев Сергей Станиславович	18-18/004-18/004/002/2015-1611/1 от 17.03.2015 г.	1	64,00
168	Малугина Лидия Семеновна	18-18/004-18/004/002/2015-3010 от 17.04.2015 г.	1	63,00
170	Никонова Валентина Егоровна	18-18/004-18/004/002/2015-8176/1 от 14.09.2015 г.		35,10
171	Стерхов Илья Юрьевич	010108 от 20.02.2015 г.	1	35,30
172	Стерхов Илья Юрьевич	041382 от 06.03.2015 г.	1	62,90
№8 цоколь	Стерхов Илья Юрьевич	117828 от 21.07.2015 г.	1	42,30
цоколь	МО «Завьяловский район»	18-18/004-18/004/003/2015-1462/1 от 02.06.2015 г.	1	721,60
32-37 цоколь	Фишин Юрий Владимирович	18АВ 142887 от 28.11.2014 г.	1/2	330,50
20-22, 29-31 цоколь	Фишин Юрий Владимирович	18АВ 038492 от 18.06.2014 г.	1	211,50
цоколь	Салахутдинов Дамирхан Рафкатович	18АВ 879447 от 06.12.2013 г.	1/2	353,50

Согласовано:

Председатель собрания _____ /Кравчук М.В./

Секретарь _____ /Каташук Т.С./

АКТ

с. Завьялово, УР

«02» ноября 2015г

Настоящим Актом подтверждаем:

Для информации собственников и жителей дома №62 ул. Садовая, с. Завьялово, УР, на внешней стороне дома, видимой при входе в подъезды, а так же на стенах 1 этажа лестничной площадки подъезда №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 д.62 по ул. Садовая, с. Завьялово УР 02.11. 2015г. в 18-00 вывешен Протокол №62/С общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д.62 от 01.11.2015г.

Протокол № 62/С

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д. 62

«01» ноября 2015 г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, д.62, проводилось в соответствии со статьями 44-48 ЖК РФ, по инициативе собственников помещений кв. № 28 Кравчук Марией Вячеславовной, Каташук Татьяной Сергеевной кв 88.

Подведение итогов голосования:

– дата: 01.11.2015 г.

– место: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62.

Площадь общая площадь помещений многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово, составляет 10811,8 кв.м., в т.ч. площадь нежилых помещений составляет 2042,0 кв.м., что составляет 100% голосов собственников.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, обладающие 5846,75 кв.м. голосов собственников, что составляет 54,1% от общей площади помещений.

Необходимый кворум имеется.

Собрание правомочно.

В уведомлении о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово от 23.10.2015 г. указано:

– дата начала приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование 23.10.2015 г с 19.00.

– дата окончания приема решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование 31.10.2015, до 19.00.

Повестка собрания:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор счетной комиссии.
3. Выбор членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62..
4. Выбор председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с. Завьялово, ул. Садовая, дом 62.
5. Выбор способа управления МКД.
6. Выбор управляющей организации.
7. Расторжение договора управления МКД № 62 ул. Садовая с. Завьялово с управляющей организацией ООО «КОМФОРТ» с 1 октября 2015г.
8. Передача всей технической документации и иных документов, связанных с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул.Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.
9. Утверждение проекта договора на управление с управляющей организацией ООО «УК ЖК – Сервис».
10. Утверждение приложений к договору, являющихся неотъемлемой частью договора, в том числе: тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД.
11. Принятие решения оплаты за теплоснабжение и горячее водоснабжение
12. Выбор способа размещения объявления о проведении общих собраний МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово.
13. Утверждение места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД №62, ул. Садовая, с.Завьялово.

Результаты голосования:

По первому вопросу: Выбрать председателем общего собрания Кравчук М.В. кв.28, секретарем общего собрания Каташук Г.С., кв.88, с правом подписи протокола общего собрания.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

За 5768,55 кв.м. 98,7 %	Против 53,3 кв.м. 0,9 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По второму вопросу: Выбрать счетную комиссию в составе: 1) Кужелева В.В. (кв.30).

2) Стрелковой С.Н. (кв. 98) с правом подписи протокола общего собрания.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

За 5821,85 кв.м. 99,6 %	Против 0 кв.м. 0 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По третьему вопросу: Выбрать членов Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул.Садовая, дом 62.

№ п/п	Ф.И.О.
1	Иванов Сергей - кв.5
2	Кравчук Мария - кв.28
3	Семакина Елена - кв.55
4	Андреева Надежда - кв.69
5	Катачук Татьяна - кв.88
6	Демиденко Максим - кв.127
7	Потапова Валерия - кв.146
8	Бабинцев Сергей - кв.161

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5768,55 кв.м. 98,7 %	Против 0 кв.м. 0 %	Воздержался 78,2 кв.м. 1,3 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По четвертому вопросу: Выбрать председателя Совета дома, расположенного по адресу: УР, с.Завьялово, ул.Садовая, дом 62. Кравчук Марию Вячеславовну кв.28 с правом представлять интересы жителей во всех государственных органах, учреждениях и иных организациях любой формы собственности, в т.ч. с предоставлением права подписания, расторжения договоров, соглашений и иных юридически значимых документов, делать запросы, получать документы и совершать иные действия связанные с управлением дома, на основании положения о Совете многоквартирного дома.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5768,55 кв.м. 98,7 %	Против 53,3 кв.м. 0,9 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По пятому вопросу: Выбрать способ управления МКД, расположенным по адресу: с.Завьялово, ул.Садовая, д.62 - управляющую организацию.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5723,25 кв.м. 97,9 %	Против 0 кв.м. 0 %	Воздержался 123,5 кв.м. 2,1 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По шестому вопросу: Выбрать управляющую организацию для управления многоквартирным домом 62 ул.Садовая, с.Завьялово с 01.11.2015года:

- ООО Управляющая компания «Добрый дом» (г.Ижевск)

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 2075,00 кв.м. 35,5 %	Против 3746,85 кв.м. 64,1 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

Решение не принято.

- ООО Управляющая компания «ЖК - Сервис» (с.Завьялово)

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 3684,85 кв.м. 63 %	Против 2137,0 кв.м. 36,6 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-----------------------	----------------------------	------------------------------

Решение принято.

По седьмому вопросу: Расторгнуть договор управления от 01.08.2014года. МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово с управляющей организацией ООО «Комфорт» с 1 октября 2015г.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5728,25 кв.м. 98,0 %	Против 62,0 кв.м. 1,1 %	Воздержался 56,5 кв.м. 0,9 %
-------------------------	-------------------------	------------------------------

Решение принято.

По восьмому вопросу: Передать всю техническую документацию и иные документы, связанные с управлением, эксплуатацией и содержанием МКД ул.Садовая, д.62 вновь выбранной управляющей организации.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5821,85 кв.м. 99,6 %	Против 0 кв.м. 0 %	Воздержался 24,9 кв.м. 0,4 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По девятому вопросу: Заключить договор на управление МКД №62, ул.Садовая, с.Завьялово с управляющей организацией ООО «УК ЖК - Сервис».

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5739,95 кв.м, 98,2 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 106,8 кв.м, 1,8 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По десятому вопросу: Утвердить приложения к договору, являющихся неотъемлемой частью договора:

- тариф на содержание общего имущества собственников помещений МКД в размере 11,11 рублей с кв.м. общей площади помещения;

- положения о Совете многоквартирного дома.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5726,55 кв.м, 97,9 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 120,2 кв.м, 2,1 %
-------------------------	--------------------	-------------------------------

Решение принято.

По одиннадцатому вопросу: Принять решение оплаты за коммунальные услуги: теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение по факту потребления на основании приборов учета, ресурсоснабжающим организациям.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5846,75 кв.м, 100 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 0 кв.м, 0 %
------------------------	--------------------	-------------------------

Решение принято.

По двенадцатому вопросу: Утвердить способ размещения объявления о проведении общих собраний МКД №62 ул.Садовая, с.Завьялово, на доске объявлений, расположенных в подъездах дома на первом этаже.

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5793,45 кв.м, 99,1 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 53,3 кв.м, 0,9 %
-------------------------	--------------------	------------------------------

Решение принято.

По тринадцатому вопросу: Утвердить места хранения протоколов общих собраний, договоров и иных материалов собственников помещений МКД №62, ул.Садовая, с.Завьялово:

- один экземпляр ООО «УК ЖК –Сервис» по адресу: с.Завьялово, ул.Калинина, 33А.

- второй экземпляр по месту жительства председателя Совета дома №62: с.Завьялово, ул.Садовая, кв.28.

- третий экземпляр Городская жилищная инспекция по адресу : г.Ижевск, ул.М.Горького, 73

Голосовали (% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, участвующих в голосовании):

за 5846,75 кв.м, 100 %	Против 0 кв.м, 0 %	Воздержался 0 кв.м, 0 %
------------------------	--------------------	-------------------------


Решение принято.

Повестка собрания исчерпана. Собрание закрыто.


Председатель общего собрания:  /Кравчук М.В./

Секретарь общего собрания:  /Каташук Т.С./

Счетная комиссия:  /Кужелев В.В./



 /Стрелкова С.Н./

Собственник д.62 ул. Садовой с. Завьялово УР:

 проживающий в кв. № 28 

 проживающий в кв. № 18 

 проживающий в кв. № 74 

 проживающий в кв. № 62 

_____ проживающий в кв. № _____.

АКТ

Приема – передачи многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово
на предмет технического состояния

Завьяловский район

2 ноября 2015 г.

Комиссия в составе: директора ООО «Комфорт» Елькина С.Е.
директора ООО «УК ЖК-Сервис» Феофилактова В.В.
начальника участка ООО «УК ЖК-Сервис» Корепанова А.А.
произвела осмотр технического состояния многоквартирного дома № 62 ул. Садовая с. Завьялово и
получила следующие результаты:

1. Общие сведения по общим строениям

Год постройки 2013
Материал стен кирпичный
Число этажей 7 (Семь)
Наличие подвала или полуподвала цокольный этаж
Стоимость строения (восстановительная) -----тыс. руб.
Износ -----руб., или 5 %
Общая площадь помещений 10811,8 кв. м
Кол-во квартир 172

2. Конструкции (результат осмотра)

Число зданий и конструкций	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Фундаменты	Удовлетворит.	
Стены	Удовлетворит.	
Фасады, цоколь	Удовлетворит.	
В том числе:	Удовлетворит.	
Балконы		
Карнизы	Удовлетворит.	
Водоотводящие устройства	Удовлетворит.	
Кровля	Удовлетворит.	
Чердак	Неудовлетворительное	Требуется закрытие продухов, отсутствуют трапы для обслуживания, дыхательная канализация на выведена на кровлю
Перекрытия в подъездах	Удовлетворит.	
Полы в подъездах	Удовлетворит.	
Окна	Удовлетворит.	
Двери	Удовлетворит.	
Лестничные марши	Удовлетворит.	
Вентиляция	Неудовлетворительное	Требуется обследование
Печи и очаги	Отсутствует	
Благоустройство: Отмостки и тротуары	Удовлетворит.	
Покрытие дорожных территорий	Удовлетворит.	
Заборы, ограды	Отсутствуют	
Ворота	Отсутствуют	
Зеленые насаждения	Удовлетворит.	

3. Инженерное оборудование (результат осмотра)

Виды оборудования	Техническое состояние	Требуется замена или ремонт
Центральное отопление	Неудовлетворит.	Отсутствует повысительный насос согласно проекта
Радиаторы	Удовлетворит.	

Горячее водоснабжение	Неудовлетворительное	Требуется обследование системы ГВС
Приборы	Удовлетворит.	
Бойлеры	Удовлетворит	
Наличие транзитных трасс	Отсутствует	
Сети Водопровод	Удовлетворит.	
Приборы	Удовлетворит.	
Наличие повысительных насосов	Удовлетворит.	
Сети Канализация	Удовлетворит.	
Приборы	Отсутствует	
Наличие внутридомовой ливневой канализации	Удовлетворит.	
Сети Электрооборудование	Удовлетворит.	
Сети Осветительные точки	Удовлетворит.	
Электродвигатели	Отсутствует	
Лифты	Отсутствует	
Прочее инженерное оборудование	Отсутствует	

Заключение:

- На основании результатов осмотра комиссия считает, что строения находятся в удовлетворительном состоянии.
- Система ГВС не соответствует требованиям строительных норм
- Система отопления не соответствует требованиям строительных норм.
- В чердачном помещении продухи без люков, отсутствуют трапы для обслуживания чердака, дыхательная система канализации не соответствует требованиям строительных норм.
- Вентиляция требует обследования.

"Члены комиссии

Директор ООО «Комфорт»

/С.Е. Елькин/

Директор ООО «УК ЖК-Сервис»

/В.В. Феофилактов/

Начальник участка ООО «УК ЖК-Сервис»

/А.А. Корепанов/

