

**Структура платы и перечень работ, за содержание и обслуживание мест общего пользования за 1 месяц на 2016 год.  
МКД № 21 ул. Нефтянников с. Завьялово**

№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Размер платы, руб. за 1 кв.метр
<b>1.</b>	<b>Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, в том числе:</b>	<b>2,80</b>
<b>1.1.</b>	<b>Обслуживание системы ХВС, ГВС, отопление в т.ч.:</b>	<b>Периодичность:</b>
1.1.1.	Техническое обслуживание трубопроводов и ревизия запорно-регулирующей арматуры, промывка и опрессовка систем. Сдача на поверку, замена вышедших из строя манометров.	1 раз в год
1.1.2.	Проведение технического осмотра систем ХВС, ГВС, отопления	1 раз в месяц
1.1.3.	Ремонт, замена вышедшего из строя, оборудования систем ХВС, ГВС, отопления	По мере необходимости
1.1.4.	Гидравлическое испытание и промывка системы центрального отопления	1 раз в год перед отопительным сезоном
1.1.5.	Снятие показаний общедомовых групп учета по воде	1 раз в месяц
<b>1.2</b>	<b>Обслуживание и ремонт системы водоотведения, в т.ч.:</b>	<b>Периодичность:</b>
1.2.1.	Промывка (прочистка) общедомовых трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
1.2.2.	Проведение технического осмотра системы водоотведения	1 раз в месяц
1.2.3.	Подчеканка раструбов канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов	По мере необходимости
<b>1.3.</b>	<b>Обслуживание и ремонт электрооборудования в т.ч.:</b>	<b>Периодичность:</b>
1.3.1.	Ревизия поэтажных щитков и ВРУ (с зачисткой контактных поверхностей, заменой кабельных наконечников, подтяжкой клеммников, проверка соединений с заземлением, удаление пыли)	1 раз в год
1.3.2.	Надежное закрытие и укрепление ВРУ, щитков поэтажных, щитов электрощитовой. Обеспечение в исправном состоянии освещения входных групп, лестничных площадок и технических помещений.	Постоянно
1.3.3.	Проведение визуального осмотра щитков поэтажных, щитов электрощитовой, ВРУ на предмет окисления, подгорания проводов, предохранителей, разъединителей в местах соединения.	1 раз в месяц
1.3.4.	Снятие показаний домовых, индивидуальных электросчетчиков	1 раз в месяц
<b>2.</b>	<b>Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого здания и придомовой территории, в том числе:</b>	<b>3,96</b>
<b>2.1.</b>	<b>Уборка мест общего пользования (подъездов), в т.ч.:</b>	<b>Периодичность:</b>
2.1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
2.1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	3 раза в неделю
2.1.3.	Протирка почтовых ящиков и перилл	2 раза в месяц
2.1.4.	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов.	2 раза в месяц
2.1.5.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
2.1.6.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
2.1.7.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств.	2 раза в год
2.1.8.	Отчистка входной группы и досок объявлений от не актуальной информации.	По мере необходимости
2.1.9.	Мытье окон в подъезде	1 раз в год

№ п/п	Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг	Периодичность:	Размер платы, руб. за 1 кв.метр
2.2	Содержание придомовой территории, в т.ч.:		
2.2.1.	Подметание асфальтированной придомовой территории	Лето / 5 раз в неделю	1,91
2.2.2.	Уборка площадки перед входными группами, подметание ступеней и площадок	Лето / 5 раз в неделю	
2.2.3.	Покос травы, уход за газоном и отмосткой.	Лето / по мере необходимости	
2.2.4.	Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см; Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Зима / по мере необходимости	
2.2.5.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами; Отчистка территории от наледи и льда	Зима / по мере необходимости	
2.2.6.	Подметание территории в дни без снегопада; Сдвигание свеже выпавшего снега в дни сильных снегопадов	Зима / по мере необходимости	
2.2.7.	Очистка урн и контейнерных площадок от мусора	5 раз в неделю	
2.2.8.	Уборка крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
2.2.9.	Механизированная уборка придомовой территории (спецтехника в зимний период)	Зима / по мере необходимости	
3.	<b>Обслуживание общестроительных конструкций (кровля, оконные проёмы, МОП, стены, отмостки и др.), в том числе:</b>		0,70
3.1.	Профилактический осмотр и контроль за состоянием наружного фасада МКД	2 раза в год	0,70
3.2.	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации, очистка кровли от снега и наледи	По мере необходимости	
3.3.	Техническое обслуживание слуховых окон на чердаках и продухов в подвальных помещениях	2 раза в год зима/лето	
3.4.	Дератизация и дезинфекция в подвалах	По мере необходимости	
3.5.	Контроль и ремонт за подвальными и чердачными дверями	Постоянно	
3.6.	Подготовка входной группы к сезонной эксплуатации (плотность прилегания входных дверей, ремонт доводчиков, пружин и т.д.)	1 раз в год перед отопительным сезоном	
3.7.	Косметический ремонт штукатурки стен в подъездах в местах протечек, до 5% от общей площади стен	По мере необходимости	
3.8.	Технический осмотр чердака, кровли и устранение текущих неисправностей до 5% от общей площади кровли.	1 раз в год	
3.9.	Контроль и ремонт за оконными проемами в МОП	Постоянно	
4.	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>круглосуточно</b>	<b>0,61</b>
5.	<b>Управление многоквартирным домом</b>	<b>постоянно</b>	<b>2,34</b>
6.	<b>Сбор, вывоз ТБО</b>	<b>ежедневно</b>	<b>2,73</b>
7.	<b>Обслуживание теплосчетчика</b>	<b>постоянно</b>	<b>0,98</b>
<b>Итого содержание:</b>		<b>за 1 месяц</b>	<b>14,12</b>

Примечание: Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме может меняться на основании протокола общего собрания собственников, предложений управляющей организации, с учетом изменения цен и тарифов услуг и т.д.

«Собственник» констатирует факт о том, что при отказе от части оказываемых услуг в дальнейшем собственники не вправе требовать от «Управляющей организации» услуг, от которых они отказались, согласно структуре содержания жилья.

\*Данная структура платы и перечень работ, за содержание и обслуживание мест общего пользования является Приложением № 2 к договору управления многоквартирным домом.

Согласовано:

Председатель М.П. /Тукташева М.П./

Секретарь В.П. /Богданова В.П./

